UPUTE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za prijam vježbenika u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Rugvica za obavljanje poslova Viši referent za prostorno planiranje i komunalne djelatnosti 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme od 12 mjeseci - pismena provjera znanja:

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 19/13. - službeni pročišćeni tekst, 144/12., 137/15. - službeni pročišćeni tekst, 123/17., 98/19., 144/20.)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18., 110/18., 32/20., 145/24.)
3. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" br. 47/09., 110/21.)
4. Zakon o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine" br. 153/13., 115/18., 145/24.)
5. Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21., 142/23.)
6. Odluka o komunalnom redu na području Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“ broj 3/25)- nalazi se na web stranici www.rugvica.hr: rubrika „O Općini“-podrubrika „Općinska kronika“- „Dugoselska kronika 2025“.
7. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“ broj 8/18, 2/19, 7/21)- nalazi se na web stranici www.rugvica.hr: rubrika „O Općini“-podrubrika „Općinska kronika“- „Dugoselska kronika 2018, 2019, 2021“.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.
Po utvrđivanju identiteta, kandidati će pristupiti pisanoj provjeri
znanja.
Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera;
- razgovarati s ostalim kandidatima;
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata sastoji se od pisanog testiranja intervjua.

Pisana provjera ukupno traje 45 minuta (pisano testiranje).

Za svaki točan odgovor dodjeljuje se 1 bod (maksimalni broj bodova na pisanom testiranju je 10), s tim da se točan odgovor ocjenjuje cijelim brojem (1 bod), netočan odgovor ne nosi niti jedan bod.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova ukupnog broja bodova iz pisanog testiranja.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici lokalne samouprave.

Rezultati intervjua boduju se bodovima od 1 do 10. Na intervjuu kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja dostavlja pročelniku Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Protiv rješenja o prijmu kandidati koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJETESTIRANJA, NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE RUGVICA.

Za vrijeme boravka u prostorijama Općine Rugvica kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.

Dodatne informacije:

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj kontakt telefona, na koji u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju- manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.

Ukoliko smatrate da je potrebno dopuniti prijavu koju ste već podnijeli, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka. Nema mogućnosti naknadne dostave dokumentacije, bez obzira na razlog.