

**RUKOM d.o.o. ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI**

Trg dr. Franje Tuđmana 1

10 372 Rugvica

KLASA:112-07/26-01/01

URBROJ:01/01-26-2

- SKUPŠTINA DRUŠTVA –

Rugvica, 13. svibnja 2026.

Na temelju članka 8. i 9. Izjave o osnivanju trgovačkog društva RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti i Odluke Skupštine o raspisivanju natječaja za izbor direktora/ice Društva RUKOM d.o.o. od 6. svibnja 2026. godine, Skupština društva dana 13. svibnja 2026. godine raspisuje

**NATJEČAJ**

za izbor direktora/ice

trgovačkog društva RUKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti

**1. UVJETI**

Za člana Uprave – direktora/icu trgovačkog društva RUKOM d.o.o. može biti imenovana svaka fizička osoba koja je potpuno poslovno sposobna i koja udovoljava sljedećim uvjetima:

- VSS stručna sprema ekonomskog, društvenog ili građevinskog smjera
- najmanje četiri godine radnog iskustva
- nepostojanje zapreka iz članka 239. st. 2. Zakona o trgovačkim društvima
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računalu
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorija
- ima organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje trgovačkim društvom

**2. UZ PRIJAVU JE POTREBNO PRILOŽITI**

- životopis (vlastoručno potpisan)
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice)
- diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika, original na uvid)
- potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak ne starije od 30 dana od dana objave natječaja

- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – ne starije od dana raspisivanja natječaja
- ovjerenu od javnog bilježnika izjavu kandidata da ne postoje zapreke za imenovanje iz članka 239. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24)
- preslika vozačke dozvole
- dokaz o poznavanju jednog stranog jezika (potvrda škole stranih jezika ili preslika indeksa fakulteta iz kojeg se vidi da je položen ispit iz stranog jezika)
- izjavu o poznavanju rada na računalu (MS office aplikacije) ovjerenu kod javnog bilježnika
- prijedlog plana i programa poslovanja Društva za mandatno razdoblje od 4 godine (vlastoručno potpisan)

### 3. OPIS POSLOVA I ZADAĆA

- organizira i upravlja procesom rada i vodi poslovanje Društva
- koordinira rad voditelja odjela unutar Društva
- predlaže unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta
- predlaže osnove poslovne politike, program rada, plan razvoja te poduzima mjere za njihovo provođenje
- odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa, vodi kadrovsko poslovanje sukladno zakonskim propisima i općim aktima Društva
- daje naloge voditeljima, radnicima i stručnim službama te imenuje povjerenstva i radne grupe za izvršenje određenih zadataka
- izvršava odluke Skupštine Društva i podnosi Skupštini izvješće o poslovanju
- obavlja druge poslove sukladno zakonskim propisima i aktima Društva
- obavlja računovodstvene poslove – kontiranje svih poslovnih promjena uz pravilnu primjenu kontnog plana, salda-kontiranje, bilanciranje, blagajnički poslovi
- odgovorna osoba za gospodarenje otpadom

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog oglasa, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Kandidat koji se poziva na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima

njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužan je dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona.

## **PROVEDBA POSTUPKA ZAPOŠLJAVANJA**

Prijave na Natječaj podnosi se u roku od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, u zatvorenoj omotnici, na adresu trgovačkog društva Rukom d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 1, 10 372 Rugvica ili se osobno predaju na urudžbeni zapisnik društva uz naznaku: „**NATJEČAJ ZA IZBOR DIREKTORA/ICE KOMUNALNOG PODUZEĆA RUKOM d.o.o. – NE OTVARAJ**“.

Natječaj je otvoren do 20.05.2026. godine, do kojeg roka prijave za natječaj moraju prispjeti društvu, bez obzira na način slanja. U slučaju slanja prijave preporučenom poštanskom pošiljkom, dan predaje prijave ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje prijave na natječaj.

Uredna prijava je ona prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju, te koja je vlastoručno potpisana.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmotriti. Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, neće biti pozvana na dopunu dokumentacije. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati. Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, dostaviti će se pisana obavijest, na koju nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Postupak odabira kandidata obuhvaća prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata koja se provodi putem pisanog testiranja i usmene provjere znanja (intervjua) od strane Skupštine Društva. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja. Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

U slučaju da na temelju ovog javnog natječaja samo jedan kandidat zadovoljava uvjete iz točke 2., tada će se s njim prije odabira obaviti razgovor, a ako više kandidata bude zadovoljavalo uvjete ovog javnog natječaja, bit će pozvani na pismeno testiranje i razgovor, o čemu će biti pravovremeno obaviješteni.

Za pismeni dio ispita kandidati trebaju pripremiti materiju iz izvora:

- Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24)
- Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21 i 142/23)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
- Zakon o grobljima (Narodne novine broj 78/25 i 80/25)
- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22)
- Zakon o računovodstvu (Narodne novine broj 85/24, 145/24 i 151/25).

Na mrežnoj stranici Društva i na oglasnoj ploči Društva, najmanje pet dana prije održavanja, biti će objavljen poziv i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata. Usmena provjera znanja (intervju) se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na provedenom pisanom testiranju.

Skupština Društva zadržava pravo poništenja ovog Natječaja, odnosno pravo ne odabrati niti jednog kandidata, bez obveze obrazloženja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

O rezultatima Natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Ovaj Natječaj je objavljen je na web stranici Društva ([www.rukom.hr](http://www.rukom.hr)) i osnivača društva ([www.rugvica.hr](http://www.rugvica.hr)), oglasnoj ploči Rukom d.o.o. i u Narodnim novinama.

Podnošenjem prijave na natječaj smatra se da je kandidat suglasan da se podaci iz dokumentacije obrađuju i koriste isključivo u svrhu provedbe istoga.

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Mato Čičak, dipl.ing.

## 1. UVJETI

Za člana Uprave – direktora/icu trgovačkog društva RUKOM d.o.o. može biti imenovana osoba koja mora biti poslovno sposobna i koje udovoljava sljedećim uvjetima:

- visok stručni stupanj ekonomskog, društvenog ili građevinskog stupnja
- najmanje četiri godine radnog iskustva
- nepostojanje zapreka iz članka 239. st. 2. Zakona o trgovačkim društvima
- poznavanje jednog stranog jezika
- posjedovanje veća na računalu
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorija
- ima organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje trgovačkim društvom

## 2. UZ PRIJAVU JE POTRERNO PRILOŽITI

- životopis (vlastoručno potpisan)
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice)
- diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika, original na uvid)
- potvrda nadležnog suda da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi kazneni postupak ne starije od 30 dana od dana objave natječaja