

GLASILO GRADA DUGOG SELA, OPĆINA BRCKOVLJANI I RUGVICA

DUGOSELSKA kronika

Službeni glasnik Općine Rugvica

God. XXXI

10. lipnja 2024.

Broj: 7

KAZALO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Rugvica
2. Izmjene i dopune Plana prijma u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Rugvica.

1.1.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 37. Statuta Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica, broj 3/18 i 2/21) te članka 6. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica, broj 4/23) na prijedlog službenice ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Rugvica, Опćински načelnik Općine Rugvica donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE RUGVICA**

Članak 1.

U članku 13. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“ broj 5/23), u tabličnom prikazu -Sistematizaciji radnih mjesta, kao sastavnom dijelu Pravilnika, radno mjesto broj „7. Voditelj Odsjeka za prostorno planiranje i komunalne djelatnosti“ mijenja se u cijelosti i sada glasi:

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	VODITELJ ODSJEKA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	I.	Rukovoditelj	1.	4.	1
Opis poslova radnog mjesta						
Približan postotak vremena potrebnog za obavljanje pojedinog posla						
-	rukovodi i koordinira radom Odsjeka, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i zadataka, daje upute za rad,					30%
-	vodi brigu o organizaciji poslova prostornog planiranja i komunalnih djelatnosti, obavlja poslove donošenja prostornog plana uređenja Općine, urbanističkog plana uređenja i detaljnog plana uređenja, i provedbe javne rasprave,					20%
-	vođenje upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima iz područja Odsjeka,					10%

<ul style="list-style-type: none"> - poslovi predlaganja programa zaštite okoliša radi sprečavanja onečišćenja okoliša lokalnih razmjera, - poslovi izrade programa i planova, uređenja naselja, stručni poslovi praćenja investicija i izgradnje kapitalnih objekata, stručni nadzor nad izgradnjom, izrada posebnih uvjeta, - obavlja i druge poslove temeljem odluka Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i njihovih radnih tijela, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. 	<p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>
---	---

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnog tijela, poznavanje rada na osobnom računalu, položen državni ispit

Složenost poslova- stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice

Samostalnost u radu- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama- stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama

Članak 2.

Preostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“ broj 5/23) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rugvica“.

KLASA: 024-02/24-01/16
 URBROJ: 238-26-24-1
 U Rugvici, 06.06.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mato Čičak, dipl.ing.

Temeljem članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 37. Statuta Općine Rugvica („Službeni glasnik Općine Rugvica“ broj: 3/18 i 2/21), Općinski načelnik Općine Rugvica utvrdio je dana 10.06.2024. godine

**Izmjene i dopune Plana
prijama u službu u Jedinствeni upravni odjel općine Rugvica za 2024. godinu**

Članak 1.

U Planu prijama u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Rugvica za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Rugvica“, broj 8/23), privitak „tablica“ koji čini sastavi dio Plana prijama u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Rugvica za 2024. godinu, mijenja se i sada glasi:

PRIVITAK:

Rb.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje na 10.06.2024	Potreban broj službenika i namještenika u 2024. na neodređeno/ određeno	Potreban broj vježbenika	Potreban broj pripadnika nacionalnih manjina
1.	Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela	VSS	1	0	1/0	0	0
ODSJEK ZA FINACIJE, FONDOVE EU I JAVNU NABAVU							
2.	Voditelj Odsjeka za financije, fondove EU i javnu nabavu	VSS	1	1	0/0	0	0
3.	Viši savjetnik za financije i javnu nabavu	VSS	1	1	0/0	0	0
4.	Viši stručni suradnik za računovodstvo i financije	VSS	1	0	1/0	1	0
5.	Viši računovodstveni referent	VŠS	1	1	0/0	0	0
6.	Računovodstveni stručni referent	SSS	1	1	0/0	0	0
ODSJEK ZA PROSTORNO PLANIRANJE I KOMUNALNE DJELATNOSTI							
7.	Voditelj Odsjeka za prostorno planiranje i komunalne djelatnosti	VSS	1	0	1/0	0	0

8.	Viši referent za prostorno planiranje i komunalne djelatnosti	VŠS	1	1	0/0	0	0
9.	Referent za komunalne djelatnosti- komunalni redar	SSS	2	0	2/0	1	0
10.	Referent za komunalne djelatnosti	SSS	1	1	0/0	0	0
11.	Stručni referent	SSS	1	0	1/0	0	0
ODSJEK ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI							
12.	Voditelj Odsjeka za opće i administrativne poslove i društvene djelatnosti	VŠS	1	1	0/0	0	0
13.	Viši upravni referent	VŠS	1	0	1/0	0	0
14.	Administrativni referent	SSS	1	0	1/0	0	0

Članak 2.

Ostale odredbe Plana prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Rugvica za 2024. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Plana prijama u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Rugvica za 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Rugvica“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mato Čičak

KLASA: 112-05/24-01/03
 URBROJ: 238-26-24-1
 Rugvica, 10.06.2024.god.

BILJEŠKE:

BILJEŠKE:

BILJEŠKE:
